

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
ЗАТО г. Железнодорожск

от «17» 11 2013 г. № 1862

## УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва»**

(новая редакция)

Красноярский край,  
ЗАТО Железнодорожск,  
г. Железнодорожск  
2013 год

**Оглавление**

	Страница
1. Общие положения	3
2. Основные цели деятельности	5
3. Организация образовательного процесса	6
4. Порядок предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности	11
5. Участники образовательного процесса	12
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	17
7. Порядок управления Лицеом	23
8. Имущество лица и источники его формирования	33
9. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	36
10. Локальные акты Лицея	37
11. Порядок реорганизации, ликвидации и изменении типа Лицея	37
12. Внесение изменений в Устав	39
13. Заключительные положения	39

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (далее - Лицей) создано на основании постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.05.2013 № 847 «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва».

**1.2.** Лицей является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва».

Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.3.** Полное наименование Лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва».

Сокращенное наименование: МАОУ «Лицей № 102».

Место нахождения Лицея: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, ул.Школьная, дом № 46.

Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, ул.Школьная, дом № 46.

**1.4.** Лицей по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением. По типу Лицей является общеобразовательной организацией.

**1.5.** Учредителем Лицея является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железнодорожск».

**1.6.** Функции и полномочия учредителя Лицея от имени ЗАТО Железнодорожск осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662971, Россия, Красноярский край, г.Железнодорожск, ул. 22 Партсъезда, 21.

**1.7.** В своей деятельности Лицей подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования - Отделу образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск.

**1.8.** Лицей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

**1.9.** Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании, бланки, штампы, эмблему, печати со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Все локальные акты, принимаемые Лицеём, не могут противоречить настоящему Уставу.

**1.11.** Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

**1.12.** Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**1.13.** Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

**1.14.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

**1.15.** Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицей, имеющий государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

**1.16.** Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения).

**1.17.** Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.18.** Организация питания учащихся возлагается на Лицей.

**1.19.** В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**1.20.** По инициативе детей в Лицее могут создаваться общественные объединения учащихся.

**1.21.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

**1.22.** Обучение в Лицее, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**1.23.** Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

**1.24.** Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

**1.25.** Лицей обеспечивает открытость и доступность:

- информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- сведений, содержащихся в документах Лицея в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**1.26.** Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Основные цели деятельности**

**2.1.** Основная цель деятельности Лицея - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического и естественно-научного направления.

**2.2.** К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в Лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Лицея, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицея;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

**2.4.** Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Лицей выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

**3.2.** Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**3.3.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**3.4.** Основными видами деятельности Лицея является его образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную углубленную подготовку по предметам технического и естественно-научного направления;
- программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную углубленную подготовку по предметам технического и естественно-научного направления;
- дополнительные общеобразовательные программы.

**3.5.** Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность, указана в настоящем Уставе.

**3.6.** Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

**3.7.** Лицей реализует основные образовательные программы по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Начиная с 8-го класса Лицей реализует дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического или естественно-научного профиля (профильное обучение);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного уровня образования, дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического или естественнонаучного профиля, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. На последнем уровне обучения возможно обучение по индивидуальному учебному плану, который определяется по договоренности с родителями (законными представителями) учащихся.

По желанию учащихся и (или) их родителей в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

**3.8.** Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также программами углубленного уровня.

Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Учебный план предусматривает изучение всех предметов, составляющих Федеральный, региональный и лицейский компоненты, изучение курсов по выбору учащегося, элективных курсов в зависимости от профиля обучения и интересов учащихся.

**3.9.** Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

**3.10.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся.

3.10.1. Текущий контроль успеваемости.

1. Знания учащихся в 2-11 классах Лицея оцениваются по пятибалльной системе. В первых классах применяется качественная оценка успеваемости.

2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2-9 классах, в 10-11 классах - за первое и второе полугодие. В 10-11 классах Лицея один раз в полугодие может проводиться зачетная неделя с учетом профильных дисциплин.

3. В 3, 8, 10 классах в конце учебного года проводится итоговый административный контроль по предметам, определяемым приказом директора не позднее 2 месяцев до его начала.

3.10.2. Промежуточная аттестация.

1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.



8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9. Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

12. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Лицея.

### **3.11. Итоговая аттестация выпускников.**

1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки результатов освоения учащимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

5. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен),

9. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

**3.12.** За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**3.13.** Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.14.** Режим занятий учащихся:

Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Лицей работает по шестидневной неделе, в одну смену. Продолжительность урока 45 минут.

В первом классе занятия проводятся только в первую смену, устанавливается пятидневная неделя, с продолжительностью уроков не более 35 минут, количество уроков в день – не более четырёх.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Лицей вправе открывать группы продленного дня (далее ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в ГПД производится на основе заявлений родителей (законных представителей) детей.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно в соответствии с СанПиН.

Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и ГПД с меньшей наполняемостью.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), «Физической культуре» (10 – 11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам.

**3.15.** Лицей также имеет право на:

- проведение профильных лагерей, комплексных историко-краеведческих экспедиций;

- организацию и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, слетов, профильных школ;
- организацию трудовых отрядов старшеклассников.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

**4.1.** Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

**4.2.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Лицеом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

**4.3.** Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**4.4.** Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**4.5.** К платным образовательным услугам, предоставляемым Лицеом, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);
- курсы по изучению иностранных языков;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- создание групп для реализации образовательных программ дошкольного образования, сверх услуг, финансируемых за счет бюджета.

**4.6.** Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

**4.7.** Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляются Лицеом в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея.

**4.8.** В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**4.9.** Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" на дату заключения договора.

**4.10.** Лицей обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**4.11.** Лицей обеспечивают открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**4.12.** Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

**4.13.** По инициативе Лицея договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Лицеем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

**4.14.** Основания расторжения в одностороннем порядке Лицеем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

**4.15.** Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

**4.16.** Виды приносящей доход деятельности Лицея:

- услуги по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения;
- индивидуальные консультации логопеда, педагога-психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);
- просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей учащихся, с приглашением специалистов;
- оздоровительные мероприятия (спортивные секции, группы по укреплению здоровья), сверх услуг, финансируемых за счет бюджета;
- сдача имущества в аренду.

**4.17.** Лицей вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в целях обеспечения более эффективной организации его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, рационального использования муниципального имущества, сокращения расходов по его содержанию и обслуживанию, а также укрепления материально-технической базы Лицея.

**4.18.** В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

**4.19.** Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется Лицеом после получения соответствующей лицензии.

## **5. Участники образовательного процесса**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Лицея.

**5.2.** Лицей осуществляет прием следующих категорий граждан, имеющих право на получение образования:

- поступающих в первый класс;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

### **5.3. Правила приема в Лицей.**

**5.3.1.** Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.2.** Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеєм самостоятельно.

**5.3.3.** Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.4.** Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреπлен Лицей.

**5.3.5.** Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**5.3.6.** В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.7.** Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

**5.3.8.** Прием в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Красноярского края.

**5.3.9.** Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**5.3.10.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**5.3.11.** Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

**5.3.12.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**5.3.13.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Лицей на уровень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**5.3.14.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

**5.3.15.** Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

**5.3.16.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**5.3.17.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

**5.3.18.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**5.3.19.** На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**5.4.** По желанию учащихся, их родителей (законных представителей) Лицей может открывать на уровне образовательной программы среднего общего образования, как классы (группы) профильного обучения, так и классы (группы) универсального (непрофильного) обучения, при наличии в Лицее квалифицированных кадров, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

**5.5.** В случае комплектования одного десятого класса Лицей не ориентируется на конкретный профиль, но за счет предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставляет учащимся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные предметы и элективные курсы. Прием учащихся в профильные классы осуществляется администрацией Лицея при участии представителя Управляющего совета Лицея.

**5.6.** Комплектование профильных классов администрацией Лицея завершается 1 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа текущего года.

**5.7.** За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

**5.8.** По решению Педагогического и Управляющего совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.7 Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

**5.9.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования

**5.10.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

**5.11.** При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

**5.12.** Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

**5.13.** Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5.14.** Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию ЗАТО г.Железногорск. Администрация ЗАТО г.Железногорск, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

**5.15.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Администрации ЗАТО г.Железногорск, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Администрацией ЗАТО г.Железногорск, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**5.16.** Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

**5.17.** Порядок применения к учащимся и снятия сучащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.18.** Порядок комплектования педагогических работников Лицея.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При заключении трудового договора лица, поступающие на работу в Лицей, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством.

Педагогические работники допускаются к работе после прохождения ими в установленном порядке обязательного предварительного медицинского осмотра.

При заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу, администрация Лицея обязана ознакомить его под роспись со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, приказами об охране труда, соблюдении техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Лицея.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и



здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.19.** Трудовые отношения работников Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**6.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, а также действующему законодательству Российской Федерации, Красноярского края, муниципальным правовым актам ЗАТО Железногорск и не должны противоречить им.

### **6.2. Учащиеся в Лицее имеют право на:**

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Лицеем, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

15) обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается

22) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

23) Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

24) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

### **6.3. Учащиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) ликвидировать академическую задолженность;

3) выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6) бережно относиться к имуществу Лицея;

7) иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**6.4.** Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

### **6.5. Учащимся запрещено:**

- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества, нецензурно выражаться;

- приносить, передавать или использовать оружие;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;

- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### **6.6. Родители (законные представители) имеют право:**

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой Уставом Лицея;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:**

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея.

**6.8.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**6.9.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Лицее;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**6.11.** Академические права и свободы, указанные в п.6.10 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

**6.12.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**6.13.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

**6.14.** Иные права и обязанности педагогических работников Лицея определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**6.15.** Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**6.16.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**6.17.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**6.18.** Иные работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Лицея;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования.

**6.19.** Иные работники Лицея обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство, Устав Лицея, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность и бережно относиться к материальным ценностям Лицея, работников Лицея и третьих лиц, если Лицей несет ответственность за сохранность имущества этих третьих лиц;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников и родителей (законных представителей) учащихся.

Иные права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники Лицея несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье учащих в установленном законом порядке.

## 7. Порядок управления Лицеом

**7.1. К компетенции Учредителя** в области управления Лицеом относятся:

- формирование и утверждение задания для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения задания Лицея;
- утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также; заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов и открытии и закрытии представительств Лицея;
- реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Лицеом;
- принятие решений о закреплении за Лицеом на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к ним территорий;
- принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Лицея;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеом Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- определение порядка составления и утверждения отчета Лицея об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Лицея;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Лицея;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Лицея.

#### 7.2. Компетенции уполномоченного органа в сфере образования.

В пределах своей компетенции Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск осуществляет:

- согласование Устава Лицея, изменений и дополнений в Устав Лицея;
- организацию и регулирование деятельности Лицея;
- сбор информации о выполнении Лицеём учебных планов, образовательных программ;
- подготовку документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Лицеём договоров аренды муниципального имущества закрепленного за Лицеём на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания и им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- содействие деятельности, связанной с аккредитацией Лицея и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**7.3.** Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Лицея осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

**7.4.** Коллегиальными органами управления Лицея как автономного учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Лицея, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родительской общественности, Классные родительские собрания, Совет старшеклассников и Совет дела, Методический совет, действующие на основании Локальных актов Лицея. Деятельность коллегиальных органов Лицея регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание трудового коллектива Лицея.

**7.5.** Наблюдательный совет Лицея создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органов местного самоуправления, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Лицея.

**7.6.** Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея составляет 5 лет.



7.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Лицея и его заместители.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

7.10. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложений Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации;

13) утверждение Положения о закупках.

**7.12.** По вопросам указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

**7.13.** По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

**7.14** Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 7.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея.

**7.15.** По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

**7.16.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

**7.17.** Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

**7.18.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

**7.19.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 7.11 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

**7.20.** По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

**7.21.** Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

**7.22.** Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

**7.23.** Председатель обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Лицея.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Лицея, форма проведения Наблюдательного совета Лицея (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Лицея вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Лицея дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Лицея для включения в повестку дня Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Лицея в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Лицея вносятся изменения, председатель Лицея обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Лицея о внесенных в повестку дня изменениях.

Председатель обязан направить членам Наблюдательного совета Лицея информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Лицея, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Лицея принимаются путем открытого голосования.

**7.24.** При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Лицея, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Принятие решений Наблюдательным советом Лицея возможно путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.11 настоящего Устава.

**7.25.** В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

**7.26.** Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

**7.27.** Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

**7.28.** Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

**7.29. Управляющий совет** Лицея (далее Управляющий совет) - это выборный коллегиальный орган.

**7.30.** В состав Управляющего совета входят: директор Лицея, делегируемый представитель Учредителя. Избираемыми членами Управляющего совета являются

представители родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Лицея, представители от учащихся последнего уровня общего образования. Также в Управляющий Совет могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета - 11 человек.

**7.31.** Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, кооптации. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

**7.32.** Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Лицея, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

**7.33.** Порядок формирования состава и организации работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальными актами Лицея «Положением об Управляющем совете Лицея».

**7.34.** Компетенция Управляющего совета Лицея:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритет развития Лицея (ежегодно);
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для учащихся Лицея в период учебных занятий.

Управляющий совет утверждает:

- программу развития Лицея;
- календарный учебный график.

Управляющий совет Лицея содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

Управляющий совет рассматривает:

- жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Лицея;
- вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее.

Управляющий совет заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет вправе вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории.

**7.35.** Заседания Управляющего совета Лицея созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

В работе Управляющего совета Лицея с правом совещательного голоса может принимать участие Совет родительской общественности в зависимости от рассматриваемых вопросов.

Решения Управляющего совета Лицея, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**7.36.** В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета Лицея может быть распущен Учредителем. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее Управляющего совета на определенный срок.

**7.37.** Директор Лицея является единоличным исполнительным органом.

**7.38.** Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Трудовой договор с директором Лицея подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

**7.39.** Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**7.40.** Директор Лицея подотчетен Учредителю. С директором Лицея может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

**7.41.** К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Лицея, Педагогического совета Лицея и иных органов Лицея.

**7.42.** Компетенция директора Лицея:

- осуществляет общее руководство Лицеем;
- действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности от имени Лицея;
- открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- распоряжается имуществом и средствами Лицея в порядке и в пределах установленных действующим законодательством и Уставом Лицея;
- получает одобрение Наблюдательного совета Лицея на совершение крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Лицея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- представляет годовой бухгалтерский отчет Наблюдательному совету Лицея для утверждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Лицея, обязательные для выполнения учащимися и всеми работниками Лицея;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Лицея;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров Лицея, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Лицея;

- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Лицея с учетом мнения представительного органа работников Лицея;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Лицея;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент учащихся в Лицее;
- представляет Наблюдательному совету Лицея проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Лицея;
- предоставляет информацию о деятельности Лицея в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

**7.43.** Директор Лицея подлежит аттестации в порядке и сроки установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

**7.44.** Директор Лицея при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно.

**7.45.** Директор Лицея осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея в соответствии с законами и иными нормативными актам Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Лицея, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

**7.46.** Директору Лицея совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

**7.47.** Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

**7.48.** На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на временно исполняющего обязанности директора.

**7.49.** Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора действуют от имени Лицея, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в

организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

**7.50.** Взаимоотношения работников и директора Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**7.51.** Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Лицея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7.52.** Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Лицея.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- разработка и направление Учредителю для утверждения Устава Лицея, изменений в Устав;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и согласование Коллективного договора;
  - избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет и Управляющий совет;
  - заслушивание ежегодного отчета директора Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
  - рассмотрение кандидатур работников Лицея к награждению;
  - иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

**7.53.** Управление педагогической деятельностью в Лицее осуществляет Педагогический совет Лицея - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста. Председателем Педагогического совета Лицея является директор Лицея. Педагогический совет Лицея созывается в случае, если этого требуют интересы Лицея, но не реже 4-х раз в год.

Компетенция Педагогического совета Лицея:

- определяет приоритетные направления развития Лицея;
- обсуждает и корректирует содержание учебного плана;
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способ их реализации;
- согласовывает заявления педагогических работников, планирующих повышение квалификационной категории или выходящих на очередную аттестацию;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы, устанавливает сроки её проведения, согласно Положению о промежуточной аттестации;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторном обучении в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната или иных форм, в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации и Уставом Лицея;
- заслушивает директора Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Лицея за четверть, полугодие, год;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Лицея;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

Педагогический совет Лицея правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. В работе Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса может принимать участия Совет родительской общественности Лицея, председатель Совета старшеклассников и Совета Дела.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Лицея и не противоречащие законодательству, являются обязательными для выполнения директором и педагогическими работниками Лицея.

**7.54. Совет родительской общественности Лицея** – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся.

Работа Совета родительской общественности Лицея основывается на Положении «О Совете родительской общественности Лицея». В состав Совета родительской общественности Лицея входит по три представителя от родителей (законных представителей) от каждого класса, избранных на Классном родительском собрании.

Заседания Совета родительской общественности являются правомочными, если на их присутствовало не менее половины членов Совета родительской общественности. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) учащихся.

Срок полномочий Совета родительской общественности – один учебный год.

К компетенции Совета родительской общественности Лицея относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

**7.55. Классные родительские собрания** состоят из всех родителей (законных представителей) учащихся каждого класса Лицея.

Заседания Классных родительских собраний являются правомочными, если на их присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) учащихся класса. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) учащихся.

Полномочия Классных родительских собраний:

- избирают членов Совета родительской общественности Лицея от каждого класса по три представителя;
- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- предлагают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);
- обсуждают проблемы оказания дополнительных образовательных услуг учащимся (в том числе платных) в Лицее (классе);
- принимают информацию директора Лицея, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;



- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения директору, органам самоуправления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
- рассматривают вопросы о возможности оказания пожертвований Лицею (классу) для укрепления материально-технической базы Лицея (класса), благоустройства и ремонта его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

**7.56.** Работа Совета старшеклассников и Совета Дела основывается на Положении «О Совете старшеклассников и Совете дела».

Полномочия Совета старшеклассников и Совета Дела:

- принимать общеобязательные для всех учащихся Лицея правила по вопросам ученического самоуправления;
- утверждать план работы и контролировать его реализацию;
- проверять работу активов классов;
- рассматривать индивидуальные и коллективные предложения учащихся;
  - определять задания классам при проведении общих мероприятий и творческих дел с учетом мнения их представителей.

Срок полномочий Совета старшеклассников и Совета дела – один учебный год. Совет старшеклассников и Совет дела формируются из 5х-11х классов по одному представителю от каждого класса, избранных простым большинством голосов на классных ученических собраниях.

Порядок принятия решений Советом старшеклассников и Советом дела регламентирован в Положении о Совете старшеклассников и Совете дела. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

**7.57.** Методическое руководство деятельностью Лицея осуществляет Методический совет, в который входят директор Лицея и его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Деятельность Методического совета определяется «Положением о Методическом совете».

Компетенция Методического совета:

- обеспечение методического сопровождения учебных, рабочих и образовательных программ;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности в Лицее;
- организация консультирования сотрудников Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.

Решения Методического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора.

Решение Методического Совета считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета.

Срок полномочий Методического совета – один учебный год.

## **8. Имущество Лицея и источники его формирования**

**8.1.** Учредитель закрепляет за Лицеем на праве оперативного управления имущество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск.

**8.2.** Лицей, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**8.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

**8.4.** Лицей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

**8.5.** Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**8.6.** Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

**8.7.** Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**8.8.** Лицей вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п.8.7 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

**8.9.** При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Лицеом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять мероприятия, необходимые для проведения текущих и капитальных ремонтов муниципального имущества;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;
- предоставлять отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

**8.10.** Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Лицея.

**8.11.** Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляется Учредителем или иными юридическими лицами, уполномоченными собственником.

**8.12.** Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами осуществляется Лицеом самостоятельно.

**8.13.** Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключение договора безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, с медицинскими организациями для охраны здоровья учащихся осуществляется без проведения конкурсов или аукционов.

**8.14.** Сдача имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Лицеом, определение размера арендной платы Лицей осуществляет в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

**8.15.** Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Железногорск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**8.16.** Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета ЗАТО Железногорск.

**8.17.** Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Лицеом дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

**8.18.** Лицей вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г.Железногорск, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

**8.19.** Финансовое обеспечение осуществления Лицеом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.8.18 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск.

**8.20.** Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**8.21.** Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

**8.22.** Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**8.23.** Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **9. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность**

**9.1.** Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**9.2.** Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

**9.3.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.9.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

**9.4.** Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.9.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**9.5.** Лицами, заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закон «Об автономных учреждениях» члены наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители.

**9.6.** Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

**9.7.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

**9.8.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

**9.9.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 9.6, 9.7 Устава может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликтов интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

**9.10.** Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.9.6 Устава, несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.9.6-9.8 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**9.11.** В случае, если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.9.6-9.8 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Локальные акты Лицея**

**10.1.** Для обеспечения уставной деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом, в Лицео могут приниматься следующие виды локальных актов: правила, положения, инструкции, распоряжения, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы, протоколы, планы и иные акты.

**10.2.** Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **11. Порядок реорганизации, ликвидации и изменении типа Лицея**

**11.1.** Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**11.2.** Принятие Администрацией ЗАТО г.Железногорск решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**11.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки (по типу Лицея - общеобразовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

**11.4.** Изменение типа Лицея в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его Устав вносятся соответствующие изменения.

**11.5.** Реорганизация Лицея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

**11.6.** В случаях, установленных Гражданским кодексом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

**11.7.** Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

**11.8.** Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

**11.9.** Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**11.10.** При реорганизации Лицея, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Лицея в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

**11.11.** Ликвидация Лицея может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда; в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

**11.12.** Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Лицея назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

**11.13.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени Лицея выступает в суде.

**11.14.** Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

**11.15.** Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

**11.16.** При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

**11.17.** Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**11.18.** При ликвидации Лицея, прекращении деятельности Лицея в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

**11.19.** В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им

орган управления Лицеом обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**11.20.** При прекращении деятельности Лицея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железнодорожск в соответствии с действующим законодательством.

**11.21.** При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Внесение изменений в Устав**

**12.1.** При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов ЗАТО Железнодорожск, Устав Лицея должен быть приведен в соответствие с ними.

**12.2.** Изменения в Устав Лицея разрабатываются общим собранием трудового коллектива Лицея и предоставляются на утверждение Учредителю.

**12.3.** После утверждения изменений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

## **13. Заключительные положения**

**13.1.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**13.2.** Раздел 13 является заключительным.



Пропишировано, пронумеровано и скреплено  
печатью 39 (Тридцать девять) листов  
2013 года  
Ирина Владимировна ЗАТЮ Г. Железногорск  
(С.Е. Пешков)